

KẾ HOẠCH
Xét duyệt danh mục khoa học công nghệ cấp trường
Năm học 2024 - 2025 (Đợt 2)

Căn cứ Quyết định số 193/QĐ - BLĐTBXH ngày 31 tháng 01 năm 2007 của Bộ Lao động - Thương binh và Xã hội về việc thành lập Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 3073/QĐ - CDN ngày 31 tháng 08 năm 2021 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức hoạt động của Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Quyết định số 2054 /QĐ - CDN ngày 03 tháng 10 năm 2024 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc ban hành Quy chế tổ chức, quản lý hoạt động nghiên cứu khoa học và công nghệ của Trường Cao đẳng nghề An Giang;

Căn cứ Thông báo số 187/TB-CDN ngày 10 tháng 02 năm 2025 của Hiệu trưởng Trường Cao đẳng nghề An Giang về việc đăng ký danh mục tham gia các hoạt động nghiên cứu khoa học năm học 2024 - 2025 (Đợt 2).

I.MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Đẩy mạnh công tác nghiên cứu khoa học công nghệ trong nhà trường, tạo động lực giúp cán bộ, giảng viên và sinh viên làm NCKH.
- Nâng cao hơn nữa chất lượng dạy và học, kích thích sự đam mê sáng tạo cũng như thiết kế các đồ dùng, mô hình dạy học, thiết bị đào tạo phục vụ công tác dạy và học với tinh thần tiết kiệm chi phí mua sắm.
- Giúp cán bộ, giảng viên tham gia vào việc phát triển các ý tưởng, vận dụng có hiệu quả những thay đổi mà sáng kiến, cải tiến, giải pháp kỹ thuật mang lại.

II.THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM, THÀNH PHẦN THAM DỰ

1. Thời gian và địa điểm

- Thời gian: 14h00 ngày 16 tháng 4 năm 2025
- Địa điểm: Phòng họp khu hiệu bộ

2. Thành phần

- Thành viên Hội đồng khoa học.

III. SỐ LƯỢNG ĐỀ TÀI NCKH, MÔ HÌNH-THIẾT BỊ ĐÀO TẠO TỰ LÀM, SÁNG KIẾN CẢI TIẾN

1. Khoa Điện: 01 TBĐTTL, 01 SKCT.
2. Khoa Sư phạm GDNN: 03 SKCT.

3. Khoa Cơ Khí: 01 NCKH, 02 TBĐTTL, 01 SKCT.

4. Khoa KT-DL-CNTT: 02 SKCT.

5. Phòng Tài chính-Kế toán: 01 SKCT.

IV.NỘI DUNG HOẠT ĐỘNG

- Thư ký hội đồng trình bày tóm tắt bảng tổng hợp danh mục về tính cấp thiết, mục tiêu và kinh phí thực hiện. Lưu ý đối với những đề tài có tính trùng lặp.

- Hội đồng khoa học trình bày ý kiến và đánh giá bằng phiếu nhận xét.

- Thư ký hội đồng hoàn thành biên bản kiểm phiếu.

- Hội đồng khoa học công bố kết quả danh mục được thông qua.

- Thư ký hội đồng hoàn chỉnh biên bản xét duyệt danh mục gửi về cá nhân và các đơn vị chủ trì.

V.PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM VÀ KINH PHÍ THỰC HIỆN

1.Hội đồng khoa học nhà trường

- Tham gia góp ý, xét duyệt danh mục.

- Lập biên bản và thông báo kết quả sau khi kết thúc buổi xét duyệt.

2.Phòng đào tạo và nghiên cứu khoa học

- Thư ký hội đồng khoa học.

- In ấn các biểu mẫu, photo tài liệu phục vụ cho Hội đồng khoa học.

- Phối hợp với các phòng, khoa liên quan theo từng chức năng cụ thể tham gia tổ chức triển khai thực hiện tốt kế hoạch này.

3.Phòng Quản trị - Thiết bị

Chuẩn bị cơ sở vật chất phục vụ hội đồng (phòng họp, máy chiếu).

4.Phòng Tài chính - Kế toán

Dự trù kinh phí, thanh toán chế độ làm việc cho hội đồng khoa học.

5.Các phòng, khoa:

Phổ biến kế hoạch đến từng thành viên liên quan./.

Nơi nhận:

- Các Phòng,Khoa;
- Lưu: VT, ĐTNCKH.

KT. HIỆU TRƯỞNG
PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Lê Việt Phương